

Algemene Voorwaarden – Partyhuren

Versie 6.3 – juli 2025

Partyhuren | Jagerserf 32, 3851 SM Ermelo

T: 0341 700 236 | E: info@partyhuren.nl

Artikel 1 – Definities

1.1 Verhuurder: Partyhuren, gevestigd aan Jagerserf 32, 3851 SM Ermelo.

1.2 Huurder: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Partyhuren een Huurovereenkomst sluit.

1.3 Huurgoederen: Alle door Partyhuren tijdelijk ter beschikking gestelde materialen, waaronder – maar niet uitsluitend – partytenten, tafels, stoelen, serviesgoed, bestek, glaswerk, verlichting, decoratie, geluidsinstallatie en overige verhuurartikelen.

1.4 Huurovereenkomst: De overeenkomst tussen Verhuurder en Huurder betreffende het huren van Huurgoederen en eventuele bijkomende diensten zoals transport, opbouw, afbouw of begeleiding.

1.5 Diensten: Alle door Partyhuren te leveren of geleverde werkzaamheden, zoals (maar niet beperkt tot) bezorging, installatie, afbouw, bediening of ondersteuning.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, leveringen en overeenkomsten van Partyhuren.

2.2 Afwijkingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van de Huurder zijn niet van toepassing, tenzij

uitdrukkelijk schriftelijk geaccepteerd door Partyhuren.

2.4 Indien enige bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De Huurovereenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Partyhuren, of wanneer Partyhuren is gestart met de uitvoering van de overeenkomst.

3.2 Mondelinge toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend indien schriftelijk bevestigd.

3.3 Offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld en zijn maximaal 14 dagen geldig.

3.4 Partyhuren behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren zonder opgave van redenen.

Artikel 4 – Prijzen, betaling en borg

4.1 Alle prijzen zijn in euro's, exclusief btw en exclusief bijkomende kosten zoals transport, schoonmaak, opbouw, afbouw, personeelskosten en borg.

4.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient volledige betaling uiterlijk 5 werkdagen voor de leverdatum te zijn voldaan.

4.3 Bij niet tijdige betaling heeft Partyhuren het recht de levering en/of dienstverlening op te schorten.

4.4 Indien betaling na de overeengekomen datum geschiedt, is Huurder van rechtswege in verzuim. Er is dan wettelijke handelsrente verschuldigd, evenals incassokosten (minimaal €40 of 15% van het openstaande bedrag).

4.5 Partyhuren is gerechtigd een borgsom te vragen. Deze dient uiterlijk bij levering voldaan te zijn. De borg wordt na correcte en schadevrije inlevering binnen 10 werkdagen teruggestort, onder aftrek van openstaande kosten of schade.

4.6 Betaling geschiedt per bankoverschrijving of pin, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 5 – Levering, opbouw en risico

5.1 Levering geschiedt op het overeengekomen tijdstip en adres.

5.2 De levering vindt plaats tot aan de voordeur of begane grond, tenzij anders overeengekomen.

5.3 Huurder dient bij levering aanwezig te zijn of een gemachtigde aan te wijzen.

5.4 Het risico van beschadiging, verlies of diefstal van de Huurgoederen gaat over op Huurder bij feitelijke aflevering.

5.5 Bij transport door Huurder of derden is dit geheel voor eigen risico van Huurder.

5.6 Partyhuren is gerechtigd levering op te schorten bij slechte weersomstandigheden of onveilige situaties.

Artikel 6 – Gebruik en verplichtingen Huurder

6.1 Huurder gebruikt de Huurgoederen zorgvuldig en uitsluitend overeenkomstig de bestemming.

6.2 Huurder is verantwoordelijk voor het bewaken, beschermen en veilig opslaan van de Huurgoederen gedurende de gehele huurperiode.

6.3 Wijzigingen, bewerkingen of reparaties aan Huurgoederen zijn niet toegestaan

zonder schriftelijke toestemming.

6.4 Huurder is verplicht alle redelijke instructies van Partyhuren op te volgen.

6.5 Onderverhuur of in bruikleen geven is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van Partyhuren.

Artikel 7 – Schade, verlies, retournering

7.1 Schade, verlies of gebreken aan Huurgoederen dienen direct gemeld te worden.

7.2 Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan, verlies van of diefstal van de gehuurde goederen, ongeacht oorzaak of toedoen.

7.3 Huurgoederen dienen schoon, droog en in oorspronkelijke staat te worden geretourneerd. Bij gebreken worden reinigings- of herstelkosten in rekening gebracht.

7.4 Retournering dient uiterlijk te geschieden op de afgesproken datum en tijd. Te late retouren worden belast met extra daghuur plus 100% boete per overschreden dag.

7.5 Partyhuren behoudt zich het recht voor schade en/of verlies op Huurder te verhalen op basis van de vervangingswaarde.

Artikel 8 – Annulering en wijziging

8.1 Annulering dient schriftelijk te geschieden. In geval van annulering zijn de volgende percentages van de overeengekomen prijs verschuldigd:

- Tot 14 dagen voor uitvoeringsdatum: 25%
- 6–10 dagen voor uitvoeringsdatum: 50%

- 2–5 dagen voor uitvoeringsdatum: 75%
- 0–1 dag(en) voor uitvoeringsdatum: 100%

8.2 Wijzigingen aan de overeenkomst zijn alleen geldig na schriftelijke bevestiging door Partyhuren.

8.3 Reeds gemaakte kosten (zoals personeelskosten, inkoop, transport) worden te allen tijde volledig doorbelast bij annulering.

Artikel 9 – Overmacht

9.1 In geval van overmacht is Partyhuren gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, te beperken of te beëindigen zonder schadevergoeding.

9.2 Onder overmacht wordt verstaan: alle omstandigheden buiten de wil van Partyhuren waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer mogelijk is, zoals: brand, storm, ziekte, overheidsmaatregelen, pandemieën, oorlog, staking, verkeershinder, stroomuitval.

9.3 Indien de overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, kunnen beide partijen de overeenkomst kosteloos ontbinden.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid en verzekering

10.1 Partyhuren is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, mits aantoonbaar veroorzaakt door grove schuld of opzet, en tot maximaal het bedrag van de betreffende huursom.

10.2 Partyhuren is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving, gevolgschade of imagoschade.

10.3 Huurder is verplicht een passende verzekering af te sluiten voor het gebruik, transport en de opslag van de Huurgoederen.

Artikel 11 – Klachten

11.1 Klachten dienen uiterlijk binnen 24 uur na levering per e-mail (info@partyhuren.nl) aan Partyhuren te worden gemeld.

11.2 Bij uitblijven van tijdige melding wordt Huurder geacht de Huurgoederen in goede staat te hebben ontvangen en geaccepteerd.

11.3 Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal Partyhuren binnen redelijke termijn een passende oplossing bieden.

Artikel 12 – Retournering van Huurgoederen

12.1 Indien Huurder zelf het transport verzorgt, dienen de Huurgoederen op de overeengekomen dag en tijd bij Verhuurder te worden geretourneerd. Huurder dient daarbij de openingstijden van Partyhuren in acht te nemen. Transport geschiedt volledig op risico en kosten van Huurder.

12.2 Indien Partyhuren de Huurgoederen ophaalt bij Huurder of op de overeengekomen locatie, dienen de goederen op dezelfde wijze als bij levering (bijv. in rolcontainers, kratten of flightcases) op de afgesproken retourdatum vanaf 08.00 uur klaar te staan voor transport.

12.3 Indien de Huurgoederen niet op tijd gereedstaan of te laat worden geretourneerd, is Huurder direct in verzuim. Partyhuren is dan gerechtigd per dag een extra daghuur én een aanvullende boete van 100% van de daghuur in rekening te brengen, naast eventueel geleden schade of extra kosten.

12.4 Bij retournering controleert Partyhuren de Huurgoederen op volledigheid, schade of defecten. De bevindingen van Partyhuren zijn hierbij bindend, tenzij Huurder direct en schriftelijk tegenbewijs levert.

12.5 De Huurgoederen dienen bij retour in oorspronkelijke, schone staat te verkeren. Ze moeten vrij zijn van etensresten, drankresten, wax, confetti e.d. Tafellinnen dient ongewassen, maar wel droog en uitgeklopt te worden geretourneerd.

12.6 Indien reiniging noodzakelijk is, worden de gemaakte schoonmaakkosten doorbelast aan Huurder.

12.7 Bij schade, verlies of diefstal is Huurder aansprakelijk voor de herstel- of vervangingskosten van de betreffende goederen.

12.8 Emballage, transportmiddelen en hulpstukken zoals kratten, rolcontainers, serviesbakken en kabelhaspels zijn geen eigendom van Huurder. Deze dienen volledig, onbeschadigd en gesorteerd retour te komen. Ook hiervoor geldt bij verlies of schade de aansprakelijkheid van Huurder.

Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud

13.1 Alle gehuurde goederen blijven te allen tijde eigendom van Partyhuren.

13.2 Huurder mag de Huurgoederen niet in eigendom overdragen, verpanden of anderszins bezwaren.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op alle rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland, locatie Arnhem.

Artikel 15 – Storingsdienst

15.1 Partyhuren beschikt over een storingsdienst voor urgente meldingen buiten reguliere kantooruren. Huurders kunnen in noodgevallen bellen naar het reguliere telefoonnummer (**0341 700 236**), waarna automatisch wordt doorgeschakeld naar een storingsmedewerker.

15.2 De storingsdienst is bedoeld voor calamiteiten zoals stroomuitval bij gehuurde apparatuur of beschadigde tentconstructies die direct gevaar opleveren.

15.3 Niet-dringende meldingen (zoals ontbrekende decorstukken of schoonmaakvragen) worden tijdens kantooruren behandeld.